

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织2022年度天津市教育科学规划课题申报，现将有关事项通知如下：

一、课题申报指导思想

2022年度天津市教育科学规划课题申报和评审工作，坚持高举中国特色社会主义伟大旗帜，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，

坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提升市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任。

... ..

四、课题申请单位条件

在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理的职能部门或上一级科研管理的职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。

五、申报课题的资助额度

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

5. 凡在内容上与在研或已结项的各级各类课题有较大关联的，须在《申请书》中详细说明所申请课题与已承担课题的联系和区别，否则视为重复申请，不得以内容基本相同或相近的课题成果申请多家基金项目结项。

6. 凡以博士学位论文或博士后出站报告为基础申报市教育科学规划课题，须在《申请书》中注明所申请项目与学位论文（出站报告）的联系和区别，申请结项时须提交学位论文（出站报告）原件。

7. 不得使用与已结项的课题基本相同的研究成果申请多家

项目，不得同时在多家基金项目资助字样。

七、申报二级审批项目

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消 5 年申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。凡在课题申报和评审中发现严重违规违纪行为的，除按规定进行处理外，均被列入不良科研信用记录。

2. 本年度只设重大课题和重点课题指南，其他类别课题不设指南。申报重大和重点课题（不包括青年重点课题）的，其名称原则上应与指南保持一致；每个选题原则上只确立 1 项课题立项。无人申报的重大和重点课题，可以通过委托形式进行研究。其他类别课题由申请人自拟课题名称。自拟课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义或争议。

3. 课题负责人在项目执行期间要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务，结项成果形式原则上须与预期成果一致，不得低于《天津市教育科学规划课题结题鉴定细则》中的相应要求；获准立项的《天津市教育科学规划课题申请书》视为具有约束力的资助合同文本。最终成果实行结题鉴定制度，鉴定等级予

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式，《活页》论证字数不超过 7000 字，要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果。课题评审坚持公平、公正。

· 管理单位负责。申请人可通过“天津教育科研管理数据库”(<http://tjjysj.istudy.sh.cn/>)访问平台，平台将于 2022 年 5 月 9 日 17:

· 管理单位负责。申请人可通过“天津教育科研管理数据库”(<http://tjjysj.istudy.sh.cn/>)访问平台，平台将于 2022 年 5 月 9 日 17:00 截止。《申请书》与“二级管理单位审核意见”加盖管理单位公章及负责人签章。以上签章齐全后，全文扫描形成一个 PDF 文档，跟 PDF 版本的《活页》一起提交到平台上。

3. 签章齐全的《申请书》与《活页》需经二级管理单位再次审核，此次审核需确认申请人提交的《申请书》签章是否齐全。

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

5. 课题的《申报书》、《活页》和《申报汇总表》

《申报书》和《活页》由申报单位填写，填写内容须符合申报指南的要求，填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章。《申报汇总表》由申报单位填写，填写内容须符合申报指南的要求，填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报书》和《活页》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。

《申报汇总表》填写完成后，由申报单位负责人签字并加盖单位公章，扫描后上传至平台。